

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-2369**

### **Eduhouse Cloud Pro -koulutuspaketin hankkiminen Eduhouse Oy:lta**

Rovaniemen kaupungin johtoryhmä linjasi 24.1.24, että kaupunki käynnistää selvityksen ICT-tuotannon järjestämisestä. Tavoitteena on selvittää, miten kaupunki tuottaisi ICT-palvelut mahdollisimman tehokkaasti. Selvitys on valmis 31.5.2024 mennessä.

Samassa yhteydessä on arvioitu kaupungin siirtymistä kokonaan Microsoftin palveluiden käyttäjäksi. Rovaniemen kaupunki valitsi vuonna 2017 viestintä- ja kollaboraatoratkaisuja koskevien palvelujen toimittajaksi Cloudpoint Oy:n, mistä alkaen kaupunki on ollut Googlen kollaboraatio- ja viestintäratkaisujen käyttäjä (ROIDno-2017-1843). Kaupungilla on ollut käytössään Googlen tuotteiden rinnalla myös Microsoftin tuotteita.

Kaupunki tulee siirtymään kokonaan Microsoftin palveluiden piiriin ko. järjestelmien osalta. Tietohallintopalvelut-yksikkö on käynnistänyt keskustelut siirtymisestä Googlen palveluista Microsoftiin eri toimijoiden kanssa. Rovaniemen kaupungin johtoryhmä on linjannut 13.3.2024, että tietohallintopalvelut-yksikkö jatkaa siirron suunnittelemista yhteistyössä Microsoft Oy:n, Cloudpoint Oy:n ja LapIT Oy:n kanssa.

Koska Microsoftin palvelut ovat kehittyneet noin seitsemässä vuodessa paikallisista palvelinympäristöistä pilvipalveluympäristöihin ja tekoälyn käyttö on lisääntynyt, on tarpeellista lisätä ja päivittää Microsoftin nykyaikaisiin pilvituotteisiin liittyvää osaamista ja tietämystä.

Eduhouse Oy tarjoaa Rovaniemen kaupungille Cloud Pro-koulutuspakettia, joka sisältää 41 koulutuskokonaisuutta, mm. Azuren työkaluista ja Azure AI:sta.

Koulutuksen alkuperäinen hinta verkkokoulutuksena (etäkoulutuksena) on noin 4680 € / 12 kk / henkilö (alv 0). Microsoft Oy tukee koulutusta siten, että kaupungille koulutuksen hinnaksi tulee 1200 € / 12 kk / henkilö (alv 0), kun koulutukseen osallistuu kahdeksan henkilöä. Koulutuksen kokonaishinta on 9600 € (alv 0) 12 kuukauden koulutusjaksolle.

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeen mukaan pienhankinnan voi suorittaa suorahankintana kilpailuttamatta mm. jos tavaran tai palvelun arvo on alle 10 000 € (alv 0%).

Microsoftin palvelut ovat kehittyneet noin seitsemässä vuodessa paikallisista palvelinympäristöistä pilvipalveluympäristöihin. Myös tekoälyn käyttö on lisääntynyt. Tämän vuoksi on tarpeellista saada koulutusta tietohallinnon asiantuntijoille. Koulutuksista on pyydetty tarjous Microsoft Oy:n hyväksymältä koulutuskumppanilta Eduhouse Oy:lta, joka on tarjonnut Rovaniemen kaupungille Eduhouse Cloud Pro-koulutuspakettia. Koulutuksella halutaan lisätä ja päivittää Microsoftin nykyaikaisiin pilvituotteisiin liittyvää osaamista ja tietämystä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Päätös**

Tietohallintojohtaja päättää, että Rovaniemen kaupunki hankkii Eduhouse Oy:ltä Eduhouse Cloud Pro-koulutuspaketin. Koulutukseen osallistuu 8 henkilöä ja koulutuksen kokonaishinta on 9600 € (alv 0).

### **Tiedoksi**

Susanna Eerola (Eduhouse Oy).

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.5.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

30.05.2024

Päivi Uramo

tietohallintoasiantuntija

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 30.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00